

Reglement Erkende Verhuizers

7 oktober 2008

versie 1.4, 5-6-2015



Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, noch als basis dienen voor een advies of conformiteitsverklaring zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van schemabeheerder en intellectueel eigenaar Organisatie voor Erkende Verhuizers.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1. Algemeen.....	4
1.2. Onderwerp.....	4
1.3. Predikaat Erkende Verhuizer.....	4
1.4. Lidmaatschap vakafdelingen.....	4
1.5. Certificatie Besluitvormingsorgaan.....	4
1.6. Wijzigingen Reglement.....	5
1.7. Overig.....	5
2. Verlenen van de erkenning	5
2.1. Algemeen.....	5
2.2. Aanvraagprocedure.....	5
2.3. Beoordeling van de Erkende Verhuizer/bedrijfsbezoek/onderzoek.....	6
2.4. Beslissing omtrent de verlening van de erkenning.....	6
3. Periodieke beoordeling	8
4. Wijziging/overschrijving van de erkenning	8
5. Verval van de erkenning/sancties niet naleven reglement	8
5.1. Verval van erkenning.....	8
5.2. Gevolgen van verval erkenning.....	9
6. Eisen te stellen aan de beheersing en borging van het verhuisproces	10
6.1. Zorgbeleid.....	10
6.2. De organisatie van het verhuisbedrijf.....	10
6.3. Zorgsysteem.....	10
6.4. Document- en gegevensbeheer.....	11
6.5. Opleiding.....	11
6.6. Het evalueren van toeleveranciers.....	11
6.7. Klachtenregistratie/herstelmaatregelen.....	12
7. Eisen te stellen aan opslagruimtes	12
8. Eisen te stellen aan materieel, werktuigen en verpakkingsmaterialen	12
9. Eisen te stellen aan de Erkende Verhuizer	13
9.1. Inschrijving Kamer van Koophandel.....	13
9.2. Wwg.....	13
9.3. ARBO/veiligheid.....	13
9.4. Milieu.....	13
9.5. Fiscale verplichtingen.....	14
9.6. Algemene Voorwaarden, Verzekeringen en Garantiecertificaat.....	15

10. Gedragsregels	16
11. Gebruik woord en beeldmerk	16
12. Contributie	17
13. Eisen te stellen aan netwerken van bedrijven, nevenvestigingen en nevenname	17
13.1. Definities.....	17
13.2. Eisen.....	18
14. Eisen te stellen aan bemiddeling door Erkende Verhuizers.....	19

Tussentijdse wijzigingen in Reglement Erkende Verhuizers 7 oktober 2008

Op 13 december 2011 en 7 februari 2012 heeft het Algemeen Bestuur een vijftal wijzigingen in het erkenningsreglement Erkende Verhuizers goedgekeurd. De volgende artikelen zijn inhoudelijk gewijzigd:

Artikel 5.2 (Gevolgen verval erkenning)

Artikel 6.5 (Opleidingen)

Artikel 9.2 (Wwg)

Artikel 10 (Gedragsregels)

Artikel 14 (Eisen te stellen aan bemiddeling door Erkende Verhuizers)

Op 4 maart en 27 mei 2014 heeft het Algemeen bestuur de volgende aanvullingen op het erkenningsreglement goedgekeurd:

Artikel 2.2 (Aanvraagprocedure)

Artikel 9.5 (Sociale premies)

Op 5 maart heeft de Algemene vergadering de volgende aanvulling op het erkenningsreglement goedgekeurd:

Artikel 10 (Gedragsregels)

Daarnaast zijn er enkele tekstuele aanpassingen verricht om de leesbaarheid van het erkenningsreglement te vergroten of ter verduidelijking van de in een artikel omschreven eis.

Conform artikel 1.6 van het Erkenningsreglement Erkende Verhuizers dienen Erkende Verhuizers, die voldoen aan de bepalingen van dit reglement, binnen één jaar na wijziging van dit reglement te voldoen aan de gewijzigde bepalingen van dit reglement.

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Dit reglement maakt deel uit van de erkenningsregeling van SAVAM, de Organisatie voor Erkende Verhuizers (hierna in dit reglement te noemen: de Organisatie). Het reglement bestaat uit 14 artikelen.

De erkenningsregeling heeft tot doel:

- De belangen van de Erkende Verhuizers te behartigen, voor zover deze betrekking hebben op verhuizen in de ruimste zin des woords;
- Het bevorderen en herkenbaar maken van de kwaliteit van Erkende Verhuizers en hun werkzaamheden;
- Het versterken van het kwaliteitsimago van de verhuisbranche;
- Het bieden van waarborgen aan klanten/opdrachtgevers.

1.2. Onderwerp

Voor de erkenning als bedoeld in dit reglement komen in aanmerking verhuisondernemingen of netwerken van bedrijven, natuurlijke of rechtspersonen, die lid zijn van een werkgeversorganisatie in het goederenvervoer of logistieke dienstverlening.

1.3. Predikaat Erkende Verhuizer

Het predikaat Erkende Verhuizer wordt door de Organisatie verleend aan verhuisbedrijven die voldoen aan de voorwaarden van dit erkenningsreglement.

1.4. Lidmaatschap vakafdelingen

De Organisatie heeft haar specialisaties ondergebracht in vakafdelingen. Een vakafdeling kan aanvullende eisen stellen in een vakafdelingsreglement. Deze reglementen zijn op te vragen bij het bureau van de Organisatie. Voor het lidmaatschap van de Organisatie is het lidmaatschap van minimaal één vakafdeling vereist.

1.5. Certificatie Besluitvormingsorgaan

De Organisatie kent een Certificatie Besluitvormingsorgaan (hierna in dit reglement te noemen: CBO). Het CBO neemt het besluit tot verlening, verlenging en intrekking van de erkenning. Het reglement van het CBO is op verzoek te verkrijgen bij het bureau van de Organisatie.

1.6. Wijzigingen Reglement

- Dit reglement kan worden gewijzigd door het Algemeen Bestuur van de Organisatie.
- Erkende Verhuizers, die voldoen aan de bepalingen van dit reglement, dienen binnen één jaar na wijziging van dit reglement te voldoen aan de gewijzigde bepalingen van dit reglement.

1.7. Overig

- In alle gevallen waarin door dit reglement niet wordt voorzien beslist het CBO.
- De Erkende Verhuizer is verplicht desgevraagd binnen 14 dagen aan het bureau van de Organisatie alle door haar verlangde inlichtingen te verstrekken die nodig zijn om de naleving van de voorwaarden uit dit reglement te controleren.

2. Verlenen van de erkenning

2.1. Algemeen

Erkenning is uitsluitend mogelijk indien er bij toetreding en vervolgens bij voortduring aan alle eisen van dit reglement wordt voldaan. In het bijzonder wordt er bij toetreding extra aandacht gevraagd voor de eisen in de artikelen 6, 7, 8 en 9 van dit reglement. De Erkenning wordt afgegeven voor een periode van 3 jaar.

2.2. Aanvraagprocedure

- Een aanvraag voor het verkrijgen van de erkenning moet door de aanvrager op het hiertoe bestemde, volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier worden ingediend bij het bureau van de Organisatie. Het aanvraagformulier dient te worden aangevraagd bij het bureau.
- Direct na de indiening van de aanvraag dient de aanvrager de voor de aanvraag verschuldigde kosten over te maken. Hiervoor wordt een factuur toegezonden. De aanvraag zal niet in behandeling worden genomen voor ontvangst van de betaling van de kosten die met de aanvraag voor het verkrijgen van de erkenning gemoeid zijn.
- Elke aanvraag voor het verkrijgen van de erkenning moet (voor de initiële beoordeling) worden gepubliceerd in het door de Organisatie uitgegeven vakblad, dan wel op andere wijze schriftelijk of elektronisch ter kennis worden gebracht aan de Erkende Verhuizers.
- Deze publicatieplicht is niet van toepassing op aanvragen door Erkende Verhuizers waarbij wegens het aanpassen van hun rechtsvorm de erkenning reglementair (artikel 9.1) komt te vervallen.

Om vast te kunnen stellen dat er sprake is van voortzetting van de bestaande bedrijfsactiviteiten binnen een andere rechtsvorm worden er aanvullende eisen gesteld. Aan de hand van de inschrijving Kamer van Koophandel moet herleidbaar zijn dat het om de oorspronkelijke onderneming gaat, beide rechtsvormen moeten een verklaring betalingsgedrag van de Belastingdienst overleggen conform artikel 9.5 van dit reglement, de ondernemer dient schriftelijk te verklaren dat er sprake is van voortzetting van de bestaande bedrijfsactiviteiten en dat de erkenning op de oorspronkelijke onderneming komt te vervallen.

- Erkende Verhuizers kunnen binnen 30 dagen na publicatie bezwaar maken tegen de eventuele verlening van een erkenning, indien de aanvrager naar hun mening niet voldoet aan de voorwaarden van dit reglement.
- Bezwaren moeten schriftelijk of elektronisch worden ingediend bij het CBO onder opgave van redenen, die gegrond moeten zijn op dit reglement en die voor zover mogelijk vergezeld dienen te gaan van bewijsstukken.
- Indien een bezwaarschrift ongegrond wordt verklaard, geeft het CBO aan de indiener van het bezwaarschrift schriftelijk of elektronisch en met redenen omkleed kennis van haar besluit.
- Voor de indiener van het bezwaarschrift staat in geval van een ongegrond verklaring van zijn bezwaarschrift beroep open bij het Algemeen Bestuur.

2.3. Beoordeling van de Erkende Verhuizer/bedrijfsbezoek/onderzoek

- Voor de vergadering van het CBO waarin de desbetreffende aanvraag wordt behandeld, wordt door of namens het CBO een bedrijfsbezoek afgelegd ter verificatie van de in het aanvraagformulier verstrekte gegevens.
- Ten behoeve van deze verificatie kan inzage van de daarop betrekking hebbende bedrijfsadministratie worden gevorderd.
- Van het bedrijfsbezoek wordt ten behoeve van de leden van het CBO een rapport opgemaakt en toegevoegd aan het aanvraagformulier.

2.4. Beslissing omtrent de verlening van de erkenning

- Indien tijdens de aanvraagprocedure blijkt, dat sprake is van het bewust verzwijgen van de gegevens die voor de beoordeling van belang zijn, dan wel sprake is van het bewust doen van onjuiste of onvolledige opgave daarvan, dan wel anderszins de in artikel 2.3 bedoelde inzage niet wordt verleend, kan het CBO besluiten de aanvraag buiten verdere behandeling te laten. Het bedrijf wordt hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte gebracht.

- Indien tijdens of voorafgaand aan de aanvraagprocedure blijkt dat de aanvrager voorgaande aan de datum van de aanvraag inbreuk heeft gemaakt op de merkrechten of eventuele andere rechten van de Organisatie kan de aanvrager voor de duur van twee jaar na beëindiging van die inbreuk uitgesloten worden van de Erkenningregeling. Aan de aanvrager kan in dit geval bovendien als voorwaarde gesteld worden dat hij een vergoeding betaalt ter hoogte van de door de Organisatie misgelopen contributie, onverminderd het recht van de Organisatie om volledige schadevergoeding te vorderen. Na ontvangst van het rapport als bedoeld in artikel 2.3 agendeert het CBO de aanvraag voor de eerstvolgende vergadering.
- Het CBO beoordeelt de aanvraag aan de hand van:
 - het bepaalde in dit reglement;
 - de door de aanvrager verstrekte gegevens;
 - het rapport van het bedrijfsbezoek;
 - de eventueel ingekomen bezwaarschriften;
 - overige op de aanvraag of de aanvrager betrekking hebbende informatie.
- Alvorens een beslissing te nemen kan het CBO nadere voorwaarden stellen of een nader onderzoek doen instellen. De bewijzen terzake van het vervullen van de nader te stellen voorwaarden dienen aan het CBO te worden toegezonden.
- Het CBO neemt een beslissing op de aanvraag binnen drie maanden na de vergadering waarin de behandeling van de aanvraag voor de eerste maal heeft plaatsgevonden. Deze termijn van drie maanden kan eenmaal met ten hoogste drie maanden (door het CBO) worden verlengd, mits van die verlenging voor het verstrijken van de eerste termijn van drie maanden kennisgeving aan de aanvrager plaatsvindt.
- Tegen de besluiten van het CBO kan beroep worden aangetekend conform het CBO-reglement.
- De aanvraag komt te vervallen indien de aanvrager niet binnen drie maanden na het indienen van de aanvraag aantoonbaar aan de eisen voldoet.

3. Periodieke beoordeling

Bij voortdurende, doch minstens eens per drie jaren vindt ter verificatie van de blijvende naleving van de verplichtingen uit hoofde van dit reglement herbeoordeling plaats.

- Alle bepalingen in dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing op de herbeoordelingen, met uitzondering van de publicatieplicht.
- De Erkende Verhuizer dient er continu voor te zorgen, dat de bedrijfsvoering en de dienstverlening voldoen aan de voorschriften uit dit reglement.

4. Wijziging/overschrijving van de erkenning

- Iedere wijziging van de naam, de ondernemingsstructuur, zeggenschapsverhouding of andersoortige wijziging, dient bij het daarvan openbaar maken dan wel aan derden bekend maken, gelijktijdig en schriftelijk of elektronisch ter beoordeling aan het CBO te worden voorgelegd.
- De melding zal worden gepubliceerd in het door de Organisatie uitgegeven vakblad of op andere wijze.
- Aan het CBO dient tijdens het eerstvolgend onderzoek te worden aangetoond, dat ook na de wijziging blijvend zal worden voldaan aan de in dit reglement opgenomen verplichtingen.
- Ingeval sprake is van overname van een erkend bedrijf, zal – onverminderd de overige leden van dit artikel - de erkenning van het overgenomen bedrijf niet kunnen worden overgeschreven op naam van het overnemende bedrijf.

5. Verval van de erkenning/sancties niet naleven reglement

5.1. Verval van erkenning

- De Erkenning wordt afgegeven voor een periode van 3 jaar en vervalt automatisch tenzij voor het verstrijken van de termijn door middel van herbeoordeling door het CBO is vastgesteld dat het betreffende bedrijf aan alle eisen voldoet.
- Bij niet naleven van de eisen uit dit reglement, waaronder begrepen het niet betalen van de verschuldigde contributie als bedoeld in artikel 12, en het niet reageren binnen vastgestelde termijnen op verzoeken van de Organisatie die verband houden met dit reglement is het CBO bevoegd tot intrekken van de erkenning. Zij is eveneens bevoegd eventuele andere sancties op te leggen.

De erkenning vervalt daarnaast:

- Bij weigering de uitspraak van een door het vakafdelingsbestuur benoemde of aangewezen instantie inzake geschillen na te leven;
- Bij intrekking van de vergunning ingevolge de Wet wegvervoer goederen (Wwg);
- Op eigen verzoek; opzegging door een lid dient schriftelijk of elektronisch aan de Organisatie tegen het einde van het verenigingsjaar met een opzegtermijn van tenminste drie maanden te geschieden;
- Bij faillissement;
- In geval van misbruik van het beeldmerk en/of naam ERKENDE VERHUIZERS.

5.2. Gevolgen van verval erkenning

- Indien de erkenning is vervallen tengevolge van faillissement als bedoeld in het voorgaande lid, kan noch aan de onderneming respectievelijk de ondernemer, noch aan degene(n) die daaraan direct leiding heeft respectievelijk hebben gegeven de erkenning direct of indirect opnieuw worden verleend binnen twee jaren nadat het faillissement is uitgesproken, tenzij er naar het oordeel van het CBO redenen zijn op grond waarvan aangenomen dient te worden dat het voldoen aan dit reglement en de continuïteit van de onderneming zodanig gegarandeerd zijn dat hiervan kan worden afgeweken.
- Indien een bestaande Erkende Verhuizer de handelsnaam van een failliete verhuisbedrijf overneemt, is het gebruik van deze handelsnaam alleen toegestaan wanneer deze naam gebruikt wordt in combinatie met de naam van het bestaande bedrijf.
- Het intrekken van de erkenning tengevolge van misbruik van het beeldmerk en/of naam ERKENDE VERHUIZERS in welke vorm dan ook, leidt tot uitsluiting van de Erkenningsregeling voor de duur van minimaal twee jaar.
- Bij verval van de erkenning komen alle bevoegdheden met betrekking tot het gebruik van de naam ERKENDE VERHUIZER(S) en het beeldmerk ERKENDE VERHUIZERS als bedoeld in artikel 11 met onmiddellijke ingang te vervallen. Alle uitingen dienen door het bedrijf per direct aangepast te worden.
- Er kan geen aanspraak worden gemaakt op restitutie van betaalde lidmaatschapsgelden of andere bijdragen.

6. Eisen te stellen aan de beheersing en borging van het verhuisproces

6.1. Zorgbeleid

- De Erkende Verhuizer dient in het bezit te zijn van een geschreven document of elektronisch systeem: waarin het algemene kwaliteits-, milieu- en arbobeleid actueel is omschreven;
 - dat is getekend door de directeur;
 - dat indien nodig jaarlijks wordt herzien;
 - dat onder de aandacht van al het personeel wordt gebracht.

6.2. De organisatie van het verhuisbedrijf

- Er dient een structuur van werkoverleg te zijn.
- De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de personen die invloed uitoefenen op de kwaliteit dienen duidelijk omschreven te zijn, vooral wat de volgende functies betreft:
 - Kwaliteitsmanager;
 - Verkoop leider;
 - Operationeel manager.

In een klein bedrijf kunnen al deze functies verenigd zijn in de bedrijfsleider/eigenaar of een andere door hem/haar aangewezen persoon.

6.3. Zorgsysteem

- De procedures, memoranda en instructies met betrekking tot het kwaliteitsbeleid zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek, of deze laatste dient hiernaar te verwijzen.
- Het onderdeel over inkoop bevat minimaal de specificaties met betrekking tot verbruiksgoederen, apparatuur en diensten die door het bedrijf worden ingekocht.
- Het deel over apparatuur (niet zijnde verbruiksgoederen zoals inpakmateriaal) bevat minimaal:
 - de procedures voor onderhoud van de apparatuur;
 - het systeem voor het verlenen van toestemming om werk uit te voeren aan apparatuur, met name de hijswerktuigen;
- Het onderdeel incidenten/ongevallen bevat minimaal:
 - de procedures die gevolgd moeten worden op het moment van aflevering (inclusief de registratie van beweerde verliezen of schade en een verklaring van "beëindiging van het werk"),

- de procedures die gevolgd moeten worden in geval van een ongeval, een probleem met de levering of het onmogelijk blijken of mislukken van de levering;
- de bewaking van de deugdelijke uitvoering van de verhuizing;
De procedure voor het afhandelen van eventuele klachten over de dienstverlening.

6.4. Document- en gegevensbeheer

Alle documenten met betrekking tot kwaliteit die zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek vallen onder de verantwoordelijkheid van de kwaliteitsmanager, met inbegrip van het opstellen, archiveren, bijwerken en distribueren aan de betrokken personen.

6.5. Opleiding

- Onder een door de Organisatie erkend verhuisdiploma wordt verstaan een door de Organisatie voor Erkende Verhuizers erkend diploma Inboedelverhuizer, Voorman Inboedelverhuizer, Projectverhuizer, Voorman Projectverhuizer of Projectleider Projectverhuizer.
- De inpak-, ophaal- en afleveringswerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door een team van verhuizers van wie tenminste de helft een door de Organisatie erkend verhuisdiploma bezit.
- De werkzaamheden worden uitgevoerd onder leiding van een chef die een full time contract heeft en relevante vakopleidingen volgt of heeft gevolgd.
- Alle verhuizers, geboren na 1-1-1953, die langer dan twee jaar bij de onderneming in dienst zijn dienen minimaal te beschikken over een door de Organisatie erkend verhuisdiploma.
- De onderneming zal een schriftelijke registratie bijhouden van de opleiding die elke medewerker heeft genoten.
- De onderneming is verplicht het bij hem in dienst zijnde personeel in de gelegenheid te stellen een door de Organisatie erkend verhuisdiploma te behalen.

6.6. Het evalueren van toeleveranciers

- Uitbestede werkzaamheden vormen het onderwerp van een overeenkomst tussen de hoofd-dienstverlener en de onderaannemer (contract, verplichting te voldoen aan de voorwaarden van dit reglement).
- Het is de verantwoordelijkheid van de hoofd-dienstverlener ervoor te zorgen dat uitbestede werkzaamheden worden uitgevoerd conform de Erkeningsregeling.

6.7. Klachtenregistratie/herstelmaatregelen

- Interne (o.a. arbozaken) en externe klachten (b.v. van klanten) dienen verzameld en geanalyseerd te worden waarna er herstelmaatregelen worden getroffen.
- De gevolgde procedure dient erop gericht te zijn het opnieuw voorkomen van onregelmatigheden te voorkomen en is met name van toepassing op het in gebreke blijven voor wat betreft het leveren van een dienst die voldoet aan de voorwaarden van deze erkenningsregeling.
- Herstelmaatregelen dienen tijdig te worden genomen om de gesignaleerde afwijkingen te herstellen.

7. Eisen te stellen aan opslagruimtes

- De opslagruimte dient voorzien te zijn van een beveiligingssysteem tegen brand en inbraak, dat geïnstalleerd is door een erkend installatiebedrijf.
- De nooduitgangen dienen goed aangegeven en vrij bereikbaar te zijn.
- Er dient aantoonbaar een vorm van ongediertebestrijding aanwezig te zijn.
- De traceerbaarheid, identificatie en inventarisatie van de opgeslagen kisten, containers en/of goederen dient gewaarborgd te zijn.
- De opslagruimte dient verwarmd, wind- en waterdicht en schoon en opgeruimd te zijn.
- Kisten, inboedels op pallets en/of containers dienen veilig en stabiel gestapeld of in stellingen geplaatst te worden.

8. Eisen te stellen aan materieel, werktuigen en verpakkingsmaterialen

- Het verhuismaterieel dient waterdicht te zijn en droog en uitgerust met een bevestigingsrails en/of bekleding. De deuren van de voertuigen moeten in verband met de veiligheid zijn uitgerust met sloten.
- De gebruikte verpakkingsmaterialen dienen geschikt te zijn voor het doel waarvoor zij worden ingezet, d.w.z. schoon en van de juiste vorm, grootte en sterkte om de inhoud te beschermen; deze kwaliteiten moeten gedurende de levensduur van het product en de duur van de verhuizing behouden blijven.
- De gebruikte werktuigen mogen alleen gebruikt worden door daartoe deugdelijk opgeleid personeel, dat volledig op de hoogte is van de daarmee gepaard gaande risico's en de te nemen voorzorgsmaatregelen.

- Al het in dit reglement genoemde materieel en werktuigen dienen overeenkomstig de relevante van toepassing zijnde wetgeving te worden ontworpen, gefabriceerd en periodiek gekeurd/getest.

9. Eisen te stellen aan de Erkende Verhuizer

9.1. Inschrijving Kamer van Koophandel

Het bedrijf is ten minste twee jaar geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met verhuisactiviteiten als bedrijfsomschrijving. De erkenning is onlosmakelijk verbonden aan deze inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

9.2. Wwg

Verhuisbedrijven dienen in het bezit te zijn van een vergunning voor het vervoer van goederen over de weg ingevolge de Wet wegvervoer goederen (Wwg).

9.3. ARBO/veiligheid

- Het bedrijf dient te beschikken over een recente (jonger dan 5 jaar) Risico-Inventarisatie en Evaluatie van de arbeidsomstandigheden.
- Er is een lijst van de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen per werknemer. Het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals brillen, helmen, handschoenen, schoenen, stofjas) wordt gecontroleerd en afgedwongen.
- Er is een bedrijfshulpverleningsplan, waarin aandacht wordt besteed aan calamiteiten, brandbestrijding, EHBO en vluchtwegen.
- Er vindt een registratie plaats van ongevallen en incidenten en van de actie(s) die daarna is ondernomen.
- Er dient een registratie te zijn van het verzuim per werknemer.
- Er dient aandacht te worden besteed aan veiligheid van derden.

9.4. Milieu

- Het bedrijf dient te beschikken over een geldige en actuele milieuvergunning op grond van de wet Milieubeheer, voor zover deze verplicht gesteld is.
- De voorschriften op basis van de vergunning zijn genoegzaam bekend in het bedrijf.
- De afvalverzameling dient geregeld te zijn (scheiding/registratie).
- De wasplaats en brandstofinstallatie dienen aan de milieu-eisen te voldoen (vloeiستofdichte vloer, olie/water afscheider, slibafvoer e.d.), indien van toepassing.

9.5. Fiscale verplichtingen

- Het bedrijf beschikt over een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst (niet ouder dan 3 maanden). De verklaring moet betrekking hebben op de onderneming waarop de aanvraag of herbeoordeling van toepassing is (herleidbaar via het RSIN of BSN). Deze onderneming moet ten minste twee jaar zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. In uitzonderlijke gevallen kan worden volstaan met een verklaring van een accountant waaruit blijkt dat aan de hiervoor genoemde betalingsverplichtingen is voldaan. De ondernemer dient te motiveren waarom de verklaring van de Belastingdienst niet kan worden afgegeven.
- Indien een Erkende Verhuizer een nieuw zelfstandig bedrijf opricht dat valt onder dezelfde holding als het reeds bestaande bedrijf dan hoeft het nieuwe bedrijf niet aan het gestelde in lid 1 te voldoen. Het nieuwe bedrijf ondergaat een initiële beoordeling, wordt na één jaar opnieuw beoordeeld en dient daarbij alsnog een recente Verklaring betalingsgedrag van de Belastingdienst te overleggen.
- Indien er sprake is van wijziging van de rechtsvorm zoals bedoeld in artikel 2.2 dient het bedrijf de Verklaring betalingsgedrag te overleggen van zowel de oorspronkelijke erkende onderneming als de nieuwe onderneming. De nieuwe onderneming hoeft niet aan de minimale inschrijvingstermijn van het handelsregister te voldoen. Het nieuwe bedrijf ondergaat een initiële beoordeling, wordt na één jaar opnieuw beoordeeld en dient daarbij alsnog een recente Verklaring betalingsgedrag van de Belastingdienst te overleggen.
- Indien een Erkende Verhuizer wordt gesplitst in verschillende nieuwe bedrijven met een eigen KvK-registratienummer dan behoeven beide nieuwe bedrijven niet aan het bedoelde in lid 1 te voldoen mits het gehele bedrijf onder de erkenningsregeling blijft vallen. Beide bedrijven ondergaan een initiële beoordeling en worden na één jaar opnieuw beoordeeld.
- Indien een bestaande Erkende Verhuizer de naam van een failliete Erkende Verhuizer gebruikt als naam voor een nieuwe zelfstandige onderneming (dus geen nevenvestiging) dat onder dezelfde holding valt als het bestaande bedrijf dan hoeft niet aan het gestelde in lid 1 voldaan te worden.
Hierbij moet vaststaan dat er geen sprake is van een doorstart. Het bedrijf dat de naam overneemt dient haar eigen naam aan het gebruik van de handelsnaam te verbinden.

- Indien een Erkende Verhuizer een nevenvestiging verkoopt aan een bestuurs- of personeelslid dan wordt deze nevenvestiging een nieuwe zelfstandige onderneming. Het nieuwe bedrijf hoeft niet aan het gestelde in lid 1 te voldoen. Het bedrijf ondergaat een initiële beoordeling en wordt na een jaar herbeoordeeld.

9.6. Algemene Voorwaarden, Verzekeringen en Garantiecertificaat

- De aanvrager dient zijn contractuele aansprakelijkheid voor de uit te voeren verhuizingen of bewaarneming te hebben gedekt en gedekt te houden door een verzekering. De dekking bedraagt minimaal € 23.000,00 per overeenkomst, indien meerdere inboedels in een overeenkomst zijn opgenomen bedraagt de dekking minimaal € 23.000,00 per inboedel. Het eventueel met de verzekeraar overeengekomen eigen risico voor de aanvrager mag een bedrag van € 1000,00 niet te boven gaan.
- De aanvrager dient zijn wettelijke aansprakelijkheid te hebben gedekt en gedekt te houden door een Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven. Het bedrag dient minimaal € 2.268.901,00 per gebeurtenis te zijn.
- Op iedere particuliere verhuisovereenkomst dienen de Algemene Voorwaarden voor Verhuizingen (AVVV), laatste versie, van toepassing te zijn verklaard. Een tekstemplaar dient aan de klant te zijn overhandigd. Tenminste dient aan de klant te zijn overhandigd de brochure "Algemene Voorwaarden" of een andere officiële uitgave van de Algemene voorwaarden van de Organisatie voor Erkende Verhuizers.
- De Erkende Verhuizer is verplicht voor alle consumenten verhuizingen binnen Nederland het Garantiecertificaat Erkende Verhuizers voor de klant aan te vragen. Het Garantiecertificaat dient aan de klant te worden afgegeven. Het Garantiecertificaat Erkende Verhuizers maakt deel uit van de AVVV en de verhuisovereenkomst.
- Op iedere overeenkomst tot het opslaan van verhuisgoederen of inboedels dienen de Algemene Voorwaarden voor Bewaarneming Verhuisgoederen (AVBV), laatste versie, van toepassing te zijn verklaard en een tekstemplaar aan de klant te zijn overhandigd. Tenminste dient aan de klant te zijn overhandigd de brochure "Algemene Voorwaarden" of een andere officiële uitgave van de Organisatie voor Erkende Verhuizers.
- Op iedere overeenkomst tot het verhuizen van een bedrijf dienen de Algemene Voorwaarden voor Bedrijfsverhuizingen (AVB), gedeponneerd ter griffie van de arrondissementsrechtbanken van Amsterdam en Rotterdam, laatste versie, van toepassing te zijn verklaard en een tekstemplaar aan de klant te zijn overhandigd.

10. Gedragsregels

1. De Erkende Verhuizer is gehouden om de Code Verantwoordelijk Marktgedrag na te leven (tekst code: <http://www.codeverantwoordelijkmarktgedrag.nl/codekamer-branches/verhuisbranche/>)
2. De Erkende Verhuizer dient zich te onthouden van:
 - Alles, wat het imago van de erkende verhuisbranche op enigerlei wijze zou kunnen schaden;
 - Het zich openlijk in negatieve zin uitspreken over collega-bedrijven;
 - Het openbaar maken of laten openbaar maken van een mededeling die in een of meer opzichten misleidend is, zoals ten aanzien van:
 - de prijs of de wijze van het berekenen daarvan;
 - de voorwaarden waaronder de verhuizing wordt verricht of de betaling plaatsvindt;
 - de identiteit, bekwaamheid of bevoegdheid van degene, door wie de diensten worden verricht. Bijvoorbeeld:
 - door ten onrechte de indruk te wekken dat men lid is van de vakafdeling PPV;
 - door ten onrechte de indruk te wekken of dat men PPV gecertificeerd is (als Professionele Project Verhuizer dan wel Erkende Projectverhuizer);
 - of door de indruk te wekken dat men zou voldoen aan de eisen van het reglement/keurmerk PPV (Professionele Project Verhuizer dan wel Erkende Projectverhuizer) gebaseerd op een conformiteitsverklaring, advies of certificaat van een niet door de Organisatie voor Erkende Verhuizers daartoe aangewezen certificerende instelling;
 - de vergelijking met diensten van andere Erkende Verhuizers.

11. Gebruik woord en beeldmerk

De Erkende Verhuizer krijgt van de Organisatie toestemming om woordmerk en beeldmerk ERKENDE VERHUIZER(S) en Garantie Certificaat Erkende Verhuizers te gebruiken in al zijn bedrijfsmatige uitingen. Deze toestemming wordt alleen verleent voor de periode waarin het verhuisbedrijf volgens de Organisatie voldoet aan de eisen zoals gesteld in dit reglement.

- Woord- en beeldmerk ERKENDE VERHUIZERS en Garantie Certificaat Erkende Verhuizers zijn op naam van de Organisatie geregistreerd bij het Benelux Merkenbureau onder de inschrijvingsnummers 158287 en 747643.
- Woord- en beeldmerk dienen van verhuishagens, andere vervoersmiddelen of hulpmiddelen te worden verwijderd, zodra deze door de Erkende Verhuizer niet langer in het kader van het verhuisbedrijf gebruikt worden.
- De Organisatie behoudt zich het recht voor rechtsmaatregelen te nemen tegen een ieder die dit woord- en beeldmerk misbruikt.

12. Contributie

Ongeacht het moment van erkenning of beëindiging van de erkenning betaalt de Erkende Verhuizer de jaarcontributie; er is geen vorm van deelcontributie. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering van de Organisatie. De contributie moet worden voldaan binnen twee maanden na ontvangst van de contributienota of binnen op de nota vermelde betalingstermijn.

13. Eisen te stellen aan netwerken van bedrijven,nevenvestigingen en nevennamen

13.1. Definities

Voor de uitleg van dit artikel hebben de volgende begrippen de volgende betekenis:

Hoofdvestiging

De vestigingslocatie van de aanvrager:

- A. Waar in het algemeen de leiding van de verhuisonderneming zetelt;
- B. Welke is ingeschreven in het Handelsregister, waarbij verhuis- en aanverwante activiteiten en de grootte van de onderneming in de bedrijfsomschrijving zijn opgenomen.

Nevenvestiging

Het ondernemingsonderdeel, niet zijnde de hoofdvestiging welke als nevenvestiging is ingeschreven in het Handelsregister.

Handelsnaam

Een handelsnaam van een hoofdvestiging van een Erkende Verhuizer, opgenomen in het handelsregister, welke eerder aan een Erkende Verhuizer verbonden is geweest die door fusie of overname tot hoofdvestiging van de Erkende Verhuizer is gaan behoren.

Netwerk van vestigingen

Een groep van bedrijven met een permanent bestaan en een inschrijving in het handelsregister. Hieronder vallen ook samenwerkingsverbanden.

13.2. Eisen

- Alle bij het netwerk aangesloten verhuisbedrijven dienen bij voortduring in het bezit te zijn van de erkenning Erkende Verhuizers. Het netwerk van bedrijven dient bij aanvraag minimaal twee jaar te bestaan.
- Indien een nevenvestiging erkend wil worden dient er een formele aanvraag tot erkenning te worden ingediend conform de erkenningsprocedure als bedoeld in artikel 2.
- Nevenvestigingen die zelfstandig niet voldoen aan de eisen uit dit reglement kunnen erkenning ontlenen aan de erkenning van de hoofdvestiging, tenzij de nevenvestiging functioneert als een zelfstandige operationele eenheid.
- Indien een Erkende Verhuizer naast de naam, waaronder hij de erkenning verkreeg, ook een andere handelsnaam wil gaan voeren, is voorafgaand toestemming van het bureau van de Organisatie vereist om zich onder deze andere handelsnaam naar buiten te mogen presenteren als Erkende Verhuizer of deze handelsnaam in enigerlei vorm te mogen verbinden aan het beeldmerk ERKENDE VERHUIZERS.
- De Erkende Verhuizer zorgt ervoor, dat de in artikel 9.5 genoemde verzekeringen van de hoofdvestiging ook gelden voor de verhuisactiviteiten onder de gevoerde nevennaam en/of nevenvestiging.
- Het gebruik van de nevennaam is alleen toegestaan, indien:
 - a) deze reeds voordien verbonden is geweest aan een Erkende Verhuizer of
 - b) toestemming is verleend als hiervoor bedoeld en
 - c) zowel de hoofdnaam als de nevennaam zijn ingeschreven in het Handelsregister op het adres van de hoofdvestiging.
- De Erkende Verhuizer staat er voor in, dat elke activiteit of presentatie als Erkende Verhuizer vanuit de hoofdvestiging, eventuele nevenvestigingen of op welke wijze dan ook, niet in strijd is met de verplichtingen, waaraan de Erkende Verhuizer uit hoofde van dit reglement is gehouden.

14. Eisen te stellen aan bemiddeling door Erkende Verhuizers

Een Erkende Verhuizer kan bemiddelen bij verhuizingen. Ten einde de belangen van de opdrachtgever te waarborgen gelden de volgende eisen:

- Onder bemiddeling wordt verstaan het als Erkende Verhuizer optreden als tussenpersoon met als doel een opdrachtgever en een ander verhuisbedrijf met elkaar in contact en/of tot overeenstemming te brengen (overeenkomst).
- Onder opdrachtgever wordt verstaan de opdrachtgever in de zin van de laatste versie van de Algemene voorwaarden voor Verhuizingen (AVVV) dan wel de laatste versie van de Algemene voorwaarden voor bedrijfsverhuizingen (AVB).
- Ongeacht de wijze van bemiddeling dient de verhuisovereenkomst te worden gesloten tussen de opdrachtgever en het uitvoerende verhuisbedrijf, waarbij ook de feitelijke uitvoering van de verhuizing door het in de verhuisovereenkomst genoemde verhuisbedrijf moet gebeuren.
- Het uitvoerend verhuisbedrijf beschikt bij voortduring over een geldige erkenning Erkende Verhuizer.
- Het bemiddelende verhuisbedrijf ziet erop toe en toont desgevraagd aan dat het uitvoerende verhuisbedrijf beschikt over een geldige erkenning Erkende Verhuizer.
- Indien de Erkende Verhuizer voor zijn bemiddeling gebruik maakt van media (zoals bijvoorbeeld een website, een offertesite op Internet, Social Media of een papieren advertentie) gelden aanvullend de volgende eisen. Uit het medium moet blijken:
 1. Welke Erkende Verhuizer bemiddelend optreedt;
 2. Met welke Erkende Verhuizer de verhuisovereenkomst wordt gesloten;
 3. Welke Erkende Verhuizer de verhuizing feitelijk uitvoert;
 4. Dat bij een consumentenverhuizing de laatste versie van de Algemene voorwaarden voor verhuizingen (AVVV) op de verhuisovereenkomst van toepassing zijn verklaard en bij een zakelijke verhuizing de laatste versie van de Algemene voorwaarden voor bedrijfsverhuizingen (AVB).