

# Reglement Erkende Verhuizers

7 oktober 2008

versie 1.1, 19-5-2009



Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, noch als basis dienen voor een advies of conformiteitsverklaring zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van schemabeheerder en intellectueel eigenaar Organisatie voor Erkende Verhuizers.

## Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
1.1. Algemeen .....	3
1.2. Onderwerp.....	3
1.3. Predikaat Erkende Verhuizer .....	3
1.4. Lidmaatschap vakafdelingen .....	3
1.5. Certificatie Besluitvormingsorgaan .....	3
1.6. Wijzigingen Reglement.....	4
1.7. Overig .....	4
2. Verlenen van de erkenning.....	4
2.1. Algemeen .....	4
2.2. Aanvraagprocedure .....	4
2.3. Beoordeling van de Erkende Verhuizer/bedrijfsbezoek/onderzoek.....	5
2.4. Beslissing omtrent de verlening van de erkenning .....	5
3. Periodieke beoordeling.....	6
4. Wijziging/overschrijving van de erkenning.....	7
5. Verval van de erkenning/sancties niet naleven reglement .....	7
5.1. Verval van erkenning .....	7
5.2. Gevolgen van verval erkenning.....	8
6. Eisen te stellen aan de beheersing en borging van het verhuisproces .....	8
6.1. Zorgbeleid .....	8
6.2. De organisatie van het verhuisbedrijf .....	9
6.3. Zorgsysteem .....	9
6.4. Document- en gegevensbeheer .....	9
6.5. Opleiding.....	10
6.6. Het evalueren van toeleveranciers .....	10
6.7. Klachtenregistratie/herstelmaatregelen .....	10
7. Eisen te stellen aan opslagruimtes.....	10
8. Eisen te stellen aan materieel, werktuigen en verpakkingsmaterialen .....	11
9. Eisen te stellen aan de Erkende Verhuizer .....	11
9.1. Inschrijving Kamer van Koophandel .....	11
9.2. WGW .....	11
9.3. ARBO/veiligheid .....	12
9.4. Milieu .....	12
9.5. Sociale premies .....	12
9.6. Algemene Voorwaarden, Verzekeringen en Garantiecertificaat .....	13
10. Gedragsregels .....	14
11. Gebruik woord en beeldmerk.....	14
12. Contributie .....	15
13. Eisen te stellen aan netwerken van bedrijven,nevenvestigingen en nevennamen.....	15
13.1. Definities .....	15

## **1. Inleiding**

### **1.1. Algemeen**

Dit reglement maakt deel uit van de erkenningsregeling van SAVAM, de Organisatie voor Erkende Verhuizers (hierna in dit reglement te noemen: de Organisatie). Het reglement bestaat uit 13 artikelen.

De erkenningsregeling heeft tot doel:

- De belangen van de Erkende Verhuizers te behartigen, voor zover deze betrekking hebben op verhuizen in de ruimste zin des woords;
- het bevorderen en herkenbaar maken van de kwaliteit van Erkende Verhuizers en hun werkzaamheden;
- het versterken van het kwaliteitsimago van de verhuisbranche;
- het bieden van waarborgen aan klanten/opdrachtgevers.

### **1.2. Onderwerp**

Voor de erkenning als bedoeld in dit reglement komen in aanmerking verhuisondernemingen of netwerken van bedrijven, natuurlijke of rechtspersonen, die lid zijn van een werkgeversorganisatie in het goederenvervoer of logistieke dienstverlening.

### **1.3. Predikaat Erkende Verhuizer**

Het predikaat Erkende Verhuizer wordt door de Organisatie verleend aan verhuisbedrijven die voldoen aan de voorwaarden van dit erkenningsreglement.

### **1.4. Lidmaatschap vakafdelingen**

De Organisatie heeft haar specialisaties ondergebracht in vakafdelingen. Een vakafdeling kan aanvullende eisen stellen in een vakafdelingsreglement. Deze reglementen zijn op te vragen bij het bureau van de Organisatie. Voor het lidmaatschap van de Organisatie is het lidmaatschap van minimaal één vakafdeling vereist.

### **1.5. Certificatie Besluitvormingsorgaan**

De Organisatie kent een Certificatie Besluitvormingsorgaan (hierna in dit reglement te noemen: CBO). Het CBO neemt het besluit tot verlening, verlenging en intrekking van de erkenning. Het reglement van het CBO is op verzoek te verkrijgen bij het bureau van de Organisatie.

## **1.6. Wijzigingen Reglement**

- Dit reglement kan worden gewijzigd door het Algemeen Bestuur van de Organisatie.
- Erkende Verhuizers, die voldoen aan de bepalingen van dit reglement, dienen binnen één jaar na wijziging van dit reglement te voldoen aan het alsdan gewijzigde reglement.

## **1.7. Overig**

- In alle gevallen waarin door dit reglement niet wordt voorzien beslist het CBO.
- De Erkende Verhuizer is verplicht desgevraagd binnen 14 dagen aan het bureau van de Organisatie alle door haar verlangde inlichtingen te verstrekken die nodig zijn om de naleving van de voorwaarden uit dit reglement te controleren.

## **2. Verlenen van de erkenning**

### **2.1. Algemeen**

Erkenning is uitsluitend mogelijk indien aan alle eisen van dit reglement wordt voldaan. In het bijzonder zijn de eisen als opgenomen in de artikelen 6, 7, 8 en 9 van dit reglement van belang. De Erkenning wordt afgegeven voor een periode van 3 jaar.

### **2.2. Aanvraagprocedure**

- Een aanvraag voor het verkrijgen van de erkenning moet door de aanvrager op het hiertoe bestemde, volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier worden ingediend bij het bureau van de Organisatie. Het aanvraagformulier dient te worden aangevraagd bij het bureau.
- Direct na de indiening van de aanvraag dient de aanvrager de voor de aanvraag verschuldigde kosten over te maken. Hiervoor wordt een factuur toegezonden. De aanvraag zal niet in behandeling worden genomen voor ontvangst van de betaling van de kosten die met de aanvraag voor het verkrijgen van de erkenning gemoeid zijn.
- Elke aanvraag voor het verkrijgen van de erkenning moet (voor de initiële beoordeling) worden gepubliceerd in het door de Organisatie uitgegeven vakblad, dan wel op andere wijze schriftelijk of elektronisch ter kennis worden gebracht aan de Erkende Verhuizers.
- Erkende Verhuizers kunnen binnen 30 dagen na publicatie bezwaar maken tegen de eventuele verlening van een erkenning, indien de aanvrager naar hun mening niet voldoet aan de voorwaarden van dit reglement.

- Bezwaren moeten schriftelijk of elektronisch worden ingediend bij het CBO onder opgave van redenen, die gegrond moeten zijn op dit reglement en die voor zover mogelijk vergezeld dienen te gaan van bewijsstukken.
- Indien een bezwaarschrift ongegrond wordt verklaard, geeft het CBO aan de indiener van het bezwaarschrift schriftelijk of elektronisch en met redenen omkleed kennis van haar besluit.
- Voor de indiener van het bezwaarschrift staat in geval van een ongegrond verklaring van zijn bezwaarschrift beroep open bij het Algemeen Bestuur.

### **2.3. Beoordeling van de Erkende Verhuizer/bedrijfsbezoek/onderzoek**

- Voor de vergadering van het CBO waarin de desbetreffende aanvraag wordt behandeld, wordt door of namens het CBO een bedrijfsbezoek afgelegd ter verificatie van de in het aanvraagformulier verstrekte gegevens.
- Ten behoeve van deze verificatie kan inzage van de daarop betrekking hebbende bedrijfsadministratie worden gevorderd.
- Van het bedrijfsbezoek wordt ten behoeve van de leden van het CBO een rapport opgemaakt en toegevoegd aan het aanvraagformulier.

### **2.4. Beslissing omtrent de verlening van de erkenning**

- Indien tijdens de aanvraagprocedure blijkt, dat sprake is van het bewust verzwijgen van de gegevens die voor de beoordeling van belang zijn, dan wel sprake is van het bewust doen van onjuiste of onvolledige opgave daarvan, dan wel anderszins de in artikel 2.3 bedoelde inzage niet wordt verleend, kan het CBO besluiten de aanvraag buiten verdere behandeling te laten. Het bedrijf wordt hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte gebracht.
- Indien tijdens of voorafgaand aan de aanvraagprocedure blijkt dat de aanvrager voorgaande aan de datum van de aanvraag inbreuk heeft gemaakt op de merkrechten of eventuele andere rechten van de Organisatie kan de aanvrager voor de duur van twee jaar na beëindiging van die inbreuk uitgesloten worden van de Erkenningsregeling. Aan de aanvrager kan in dit geval bovendien als voorwaarde gesteld worden dat hij een vergoeding betaalt ter hoogte van de door de Organisatie misgelopen contributie, onverminderd het recht van de Organisatie om volledige schadevergoeding te vorderen.

- Na ontvangst van het rapport als bedoeld in artikel 2.3 agendeert het CBO de aanvraag voor de eerstvolgende vergadering.
- Het CBO beoordeelt de aanvraag aan de hand van:
  - het bepaalde in dit reglement;
  - de door de aanvrager verstrekte gegevens;
  - het rapport van het bedrijfsbezoek;
  - de eventueel ingekomen bezwaarschriften;
  - overige op de aanvraag of de aanvrager betrekking hebbende informatie.
- Alvorens een beslissing te nemen kan het CBO nadere voorwaarden stellen of een nader onderzoek doen instellen. De bewijzen terzake van het vervullen van de nader te stellen voorwaarden dienen aan het CBO te worden toegezonden.
- Het CBO neemt een beslissing op de aanvraag binnen drie maanden na de vergadering waarin de behandeling van de aanvraag voor de eerste maal heeft plaatsgevonden. Deze termijn van drie maanden kan eenmaal met ten hoogste drie maanden worden verlengd, mits van die verlenging voor het verstrijken van de eerste termijn van drie maanden kennisgeving aan de aanvrager plaatsvindt.
- Tegen de besluiten van het CBO kan beroep worden aangetekend conform het CBO-reglement.
- De aanvraag komt te vervallen indien de aanvrager niet binnen drie maanden na het indienen van de aanvraag aantoonbaar aan de eisen voldoet.

### **3. Periodieke beoordeling**

Bij voortdurende, doch minstens eens per drie jaren vindt ter verificatie van de blijvende naleving van de verplichtingen uit hoofde van dit reglement herbeoordeling plaats.

- Alle bepalingen in dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing op de herbeoordelingen, met uitzondering van de publicatieplicht.
- De Erkende Verhuizer dient er continu voor te zorgen, dat de bedrijfsvoering en de dienstverlening voldoen aan de voorschriften uit dit reglement.

#### **4. Wijziging/overschrijving van de erkenning**

- Iedere wijziging van de naam, de ondernemingsstructuur, zeggenschapsverhouding of andersoortige wijziging, dient bij het daarvan openbaar maken dan wel aan derden bekend maken, gelijktijdig en schriftelijk of elektronisch ter beoordeling aan het CBO te worden voorgelegd.
- De melding zal worden gepubliceerd in het door de Organisatie uitgegeven vakblad of op andere wijze.
- Aan het CBO dient tijdens het eerstvolgend onderzoek te worden aangetoond, dat ook na de wijziging blijvend zal worden voldaan aan de in dit reglement opgenomen verplichtingen.
- Ingeval sprake is van overname van een erkend bedrijf, zal – onverminderd de overige leden van dit artikel - de erkenning van het overgenomen bedrijf niet kunnen worden overgeschreven op naam van het overnemende bedrijf.

#### **5. Verval van de erkenning/sancties niet naleven reglement**

##### **5.1. Verval van erkenning**

- De Erkenning wordt afgegeven voor een periode van 3 jaar en vervalt automatisch tenzij voor het verstrijken van de termijn door middel van herbeoordeling door het CBO is vastgesteld dat het betreffende bedrijf aan alle eisen voldoet.
- Bij niet naleven van de eisen uit dit reglement, waaronder begrepen het niet betalen van de verschuldigde contributie als bedoeld in artikel 12, en het niet reageren binnen vastgestelde termijnen op verzoeken van de Organisatie die verband houden met dit reglement is het CBO bevoegd tot intrekken van de erkenning. Zij is eveneens bevoegd eventuele andere sancties op te leggen.
- De erkenning vervalt daarnaast:
  - bij weigering de uitspraak van een door het vakafdelingsbestuur benoemde of aangewezen instantie inzake geschillen na te leven;
  - bij intrekking van de vergunning ingevolge de Wet Goederenvervoer over de Weg;
  - op eigen verzoek; opzegging door een lid dient schriftelijk of elektronisch aan de Organisatie tegen het einde van het verenigingsjaar met een opzegtermijn van tenminste drie maanden te geschieden.
  - bij faillissement;
  - in geval van misbruik van het beeldmerk en/of naam ERKENDE VERHUIZERS.

## **5.2. Gevolgen van verval erkenning**

- Indien de erkenning is vervallen tengevolge van faillissement als bedoeld in het voorgaande lid, kan noch aan de onderneming respectievelijk de ondernemer, noch aan degene(n) die daaraan direct leiding heeft respectievelijk hebben gegeven de erkenning direct of indirect opnieuw worden verleend binnen twee jaren nadat het faillissement is uitgesproken, tenzij er naar het oordeel van het CBO redenen zijn op grond waarvan aangenomen dient te worden dat het voldoen aan dit reglement en de continuïteit van de onderneming zodanig gegarandeerd zijn dat hiervan kan worden afgeweken.
- Indien een bestaande Erkende Verhuizer de handelsnaam van een failliete Erkende Verhuizer overneemt, is het gebruik van deze handelsnaam alleen toegestaan wanneer deze naam gebruikt wordt in combinatie met de naam van het bestaande bedrijf.
- Het intrekken van de erkenning tengevolge van misbruik van het beeldmerk en/of naam ERKENDE VERHUIZERS in welke vorm dan ook, leidt tot uitsluiting van de Erkeningsregeling voor de duur van minimaal twee jaar.
- Bij verval van de erkenning komen alle bevoegdheden met betrekking tot het gebruik van de naam ERKENDE VERHUIZER(S) en het beeldmerk ERKENDE VERHUIZERS als bedoeld in artikel 11 met onmiddellijke ingang te vervallen. Alle uitingen dienen door het bedrijf per direct aangepast te worden.
- Er kan geen aanspraak worden gemaakt op restitutie van betaalde lidmaatschapsgelden of andere bijdragen.

## **6. Eisen te stellen aan de beheersing en borging van het verhuisproces**

### **6.1. Zorgbeleid**

- De Erkende Verhuizer dient in het bezit te zijn van een geschreven document: waarin het algemene kwaliteits-, milieu- en arbobeleid actueel is omschreven;
  - dat is getekend door de directeur;
  - dat indien nodig jaarlijks wordt herzien;
  - dat onder de aandacht van al het personeel wordt gebracht.

## **6.2. De organisatie van het verhuisbedrijf**

- Er dient een structuur van werkoverleg te zijn.
- De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de personen die invloed uitoefenen op de kwaliteit dienen duidelijk omschreven te zijn, vooral wat de volgende functies betreft:
  - Kwaliteitsmanager;
  - Verkoop leider;
  - Operationeel manager.

In een klein bedrijf kunnen al deze functies verenigd zijn in de bedrijfsleider/eigenaar of een andere door hem/haar aangewezen persoon.

## **6.3. Zorgsysteem**

- De procedures, memoranda en instructies met betrekking tot het kwaliteitsbeleid zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek, of deze laatste dient hiernaar te verwijzen.
- Het onderdeel over inkoop bevat minimaal de specificaties met betrekking tot verbruiksgoederen, apparatuur en diensten die door het bedrijf worden ingekocht.
- Het deel over apparatuur (niet zijnde verbruiksgoederen zoals inpakmateriaal) bevat minimaal:
  - de procedures voor onderhoud van de apparatuur;
  - het systeem voor het verlenen van toestemming om werk uit te voeren aan apparatuur, met name de hijswerktuigen;
- Het onderdeel incidenten/ongevallen bevat minimaal:
  - de procedures die gevolgd moeten worden op het moment van aflevering (inclusief de registratie van beweerde verliezen of schade en een verklaring van "beëindiging van het werk"),
  - De procedures die gevolgd moeten worden in geval van een ongeval, een probleem met de levering of het onmogelijk blijken of mislukken van de levering;
  - De bewaking van de deugdelijke uitvoering van de verhuizing;  
De procedure voor het afhandelen van eventuele klachten over de dienstverlening.

## **6.4. Document- en gegevensbeheer**

Alle documenten met betrekking tot kwaliteit die zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek vallen onder de verantwoordelijkheid van de kwaliteitsmanager, met inbegrip van het opstellen, archiveren, bijwerken en distribueren aan de betrokken personen.

## **6.5. Opleiding**

- De inpak-, ophaal- en afleveringswerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door een team van verhuizers van wie tenminste de helft minimaal een door de Organisatie erkend diploma Verhuizer bezit.
- De werkzaamheden worden uitgevoerd onder leiding van een chef die een full time contract heeft en relevante vakopleidingen volgt of heeft gevolgd.
- Alle verhuizers, geboren na 1-1-1953, die langer dan twee jaar bij de onderneming in dienst zijn dienen minimaal te beschikken over een door de Organisatie erkend diploma Verhuizer.
- De onderneming zal een schriftelijke registratie bijhouden van de opleiding die elke medewerker heeft genoten.
- De onderneming is verplicht het bij hem in dienst zijnde personeel in de gelegenheid te stellen een door de Organisatie erkend diploma te behalen.

## **6.6. Het evalueren van toeleveranciers**

- Uitbestede werkzaamheden vormen het onderwerp van een overeenkomst tussen de hoofd-dienstverlener en de onderaannemer (contract, verplichting te voldoen aan de voorwaarden van dit reglement).
- Het is de verantwoordelijkheid van de hoofd-dienstverlener ervoor te zorgen dat uitbestede werkzaamheden worden uitgevoerd conform de Erkeningsregeling.

## **6.7. Klachtenregistratie/herstelmaatregelen**

- Interne (o.a. arbozaken) en externe klachten (b.v. van klanten) dienen verzameld en geanalyseerd te worden waarna er herstelmaatregelen worden getroffen.
- De gevolgde procedure dient erop gericht te zijn het opnieuw voorkomen van onregelmatigheden te voorkomen en is met name van toepassing op het in gebreke blijven voor wat betreft het leveren van een dienst die voldoet aan de voorwaarden van deze erkeningsregeling.
- Herstelmaatregelen dienen tijdig te worden genomen om de gesignaleerde afwijkingen te herstellen.

## **7. Eisen te stellen aan opslagruimtes**

- De opslagruimte dient voorzien te zijn van een beveiligingssysteem tegen brand en inbraak, dat geïnstalleerd is door een erkend installatiebedrijf.

- De nooduitgangen dienen goed aangegeven en vrij bereikbaar te zijn.
- Er dient aantoonbaar een vorm van ongediertebestrijding aanwezig te zijn.
- De traceerbaarheid, identificatie en inventarisatie van de opgeslagen kisten, containers en/of goederen dient gewaarborgd te zijn.
- De opslagruimte dient verwarmd, wind- en waterdicht en schoon en opgeruimd te zijn.
- Kisten, inboedels op pallets en/of containers dienen veilig en stabiel gestapeld of in stellingen geplaatst te worden.

## **8. Eisen te stellen aan materieel, werktuigen en verpakkingsmaterialen**

- Het verhuismaterieel dient waterdicht te zijn en droog en uitgerust met een bevestigingsrails en/of bekleding. De deuren van de voertuigen moeten in verband met de veiligheid zijn uitgerust met sloten.
- De gebruikte verpakkingsmaterialen dienen geschikt te zijn voor het doel waarvoor zij worden ingezet, d.w.z. schoon en van de juiste vorm, grootte en sterkte om de inhoud te beschermen; deze kwaliteiten moeten gedurende de levensduur van het product en de duur van de verhuizing behouden blijven.
- De gebruikte werktuigen mogen alleen gebruikt worden door daartoe deugdelijk opgeleid personeel, dat volledig op de hoogte is van de daarmee gepaard gaande risico's en de te nemen voorzorgsmaatregelen.
- Al het in dit reglement genoemde materieel en werktuigen dienen overeenkomstig de relevante van toepassing zijnde wetgeving te worden ontworpen, gefabriceerd en periodiek gekeurd/getest.

## **9. Eisen te stellen aan de Erkende Verhuizer**

### **9.1. Inschrijving Kamer van Koophandel**

Het bedrijf is geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met verhuisactiviteiten als bedrijfsomschrijving. De erkenning is gekoppeld aan de inschrijving Kamer van Koophandel.

### **9.2. WGW**

Verhuisbedrijven die een erkenning aanvragen, dienen in het bezit te zijn van een vergunning voor het vervoer van goederen over de weg ingevolge de Wet Goederenvervoer over de Weg (WGW).

### **9.3. ARBO/veiligheid**

- Het bedrijf dient te beschikken over een recente (jonger dan 5 jaar) Risico-Inventarisatie en Evaluatie van de arbeidsomstandigheden.
- Er is een lijst van de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen per werknemer. Het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals brillen, helmen, handschoenen, schoenen, stofjas) wordt gecontroleerd en afgedwongen.
- Er is een bedrijfshulpverleningsplan, waarin aandacht wordt besteed aan calamiteiten, brandbestrijding, EHBO en vluchtwegen.
- Er vindt een registratie plaats van ongevallen en incidenten en van de actie(s) die daarna is ondernomen.
- Er dient een registratie te zijn van het verzuim per werknemer.
- Er dient aandacht te worden besteed aan veiligheid van derden.

### **9.4. Milieu**

- Het bedrijf dient te beschikken over een geldige en actuele milieuvergunning op grond van de wet Milieubeheer, voor zover deze verplicht gesteld is.
- De voorschriften op basis van de vergunning zijn genoegzaam bekend in het bedrijf.
- De afvalverzameling dient geregeld te zijn (scheiding/registratie).
- De wasplaats en brandstofinstallatie dienen aan de milieu-eisen te voldoen (vloestofdichte vloer, olie/water afscheider, slibafvoer e.d.), indien van toepassing.

### **9.5. Sociale premies**

- Het bedrijf beschikt over een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat de sociale verzekeringspremies van de twee kalenderjaren voorafgaand aan de datum van aanvraag of datum van herbeoordeling zijn betaald of overlegt de jaarrekeningen van de twee kalenderjaren voorafgaand aan de beoordeling tezamen met een accountantsverklaring waaruit blijkt dat de premieafdracht de laatste twee kalenderjaren heeft plaatsgevonden.
- Indien een Erkende Verhuizer een nieuw zelfstandig bedrijf opricht dat valt onder dezelfde holding als het reeds bestaande bedrijf dan hoeft het nieuwe bedrijf niet aan het gestelde in lid 1 te voldoen. Het nieuwe bedrijf ondergaat een initiële beoordeling en wordt na één jaar opnieuw beoordeeld.
- Indien een Erkende Verhuizer wordt gesplitst in verschillende nieuwe bedrijven met een eigen KvK-registratienummer dan behoeven beide nieuwe bedrijven niet aan het bedoelde in lid 1 te voldoen mits het gehele bedrijf onder de erkenningsregeling blijft vallen. Beide bedrijven

- ondergaan een initiële beoordeling en worden na één jaar opnieuw beoordeeld.
- Indien een bestaande Erkende Verhuizer de naam van een failliete Erkende Verhuizer gebruikt als naam voor een nieuwe zelfstandige onderneming (dus geen nevenvestiging) dat onder dezelfde holding valt als het bestaande bedrijf dan behoeft niet aan het gestelde in lid 1 voldaan te worden. Hierbij moet vaststaan dat er geen sprake is van een doorstart. Het bedrijf dat de naam overneemt dient haar eigen naam aan het gebruik van de handelsnaam te verbinden.
  - Indien een Erkende Verhuizer een nevenvestiging verkoopt aan een bestuurs- of personeelslid dan wordt deze nevenvestiging een nieuwe zelfstandige onderneming. Het nieuwe bedrijf hoeft niet aan het gestelde in lid 1 te voldoen. Het bedrijf ondergaat een initiële beoordeling en wordt na een jaar herbeoordeeld.

#### **9.6. Algemene Voorwaarden, Verzekeringen en Garantiecertificaat**

- De aanvrager dient zijn contractuele aansprakelijkheid voor de uit te voeren verhuizingen te hebben gedekt en gedekt te houden door een verzekering. De dekking bedraagt minimaal € 23.000,00 per verhuisovereenkomst. Het eventueel met de verzekeraar overeengekomen eigen risico voor de aanvrager mag een bedrag van € 1000,00 niet te boven gaan.
- De aanvrager dient zijn wettelijke aansprakelijkheid te hebben gedekt en gedekt te houden door een Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven. Het bedrag dient minimaal € 2.268.901,00 per gebeurtenis te zijn.
- Op iedere particuliere verhuisovereenkomst dienen de Algemene Voorwaarden voor Verhuizingen (AVVV), laatste versie, van toepassing te zijn verklaard. Een tekstemplaar dient aan de klant te zijn overhandigd. Tenminste dient aan de klant te zijn overhandigd de brochure "Algemene Voorwaarden" of een andere officiële uitgave van de Organisatie voor Erkende Verhuizers.
- De Erkende Verhuizer is verplicht voor alle particuliere verhuizingen binnen Nederland het Garantiecertificaat Erkende Verhuizers voor de klant aan te vragen. Het Garantiecertificaat dient aan de klant te worden afgegeven. Het Garantiecertificaat Erkende Verhuizers maakt deel uit van de AVVV en de verhuisovereenkomst.
- Op iedere overeenkomst tot het opslaan van verhuisgoederen of inboedels dienen de Algemene Voorwaarden voor Bewaarneming Verhuisgoederen (AVBV), laatste versie, van toepassing te zijn verklaard en een tekstemplaar aan de klant te zijn overhandigd. Tenminste dient aan de klant te zijn overhandigd de brochure "Algemene

Voorwaarden" of een andere officiële uitgave van de Organisatie voor Erkende Verhuizers.

- Op iedere overeenkomst tot het verhuizen van een bedrijf dienen de Algemene Voorwaarden voor Bedrijfsverhuizingen (AVB), gedeponeerd ter griffie van de arrondissementsrechtbanken van Amsterdam en Rotterdam, laatste versie, van toepassing te zijn verklaard en een tekstemplaar aan de klant te zijn overhandigd.

## 10. Gedragsregels

De Erkende Verhuizer dient zich te onthouden van:

- alles, wat het imago van de erkende verhuisbranche op enigerlei wijze zou kunnen schaden;
- het zich openlijk in negatieve zin uitspreken over collega-bedrijven;
- het openbaar maken of laten openbaar maken van een mededeling die in een of meer opzichten misleidend is, zoals ten aanzien van:
  - de prijs of de wijze van het berekenen daarvan;
  - de voorwaarden waaronder de verhuizing wordt verricht of de betaling plaatsvindt;
  - de identiteit, bekwaamheid of bevoegdheid van degene, door wie de diensten worden verricht. Bijvoorbeeld door ten onrechte de indruk te wekken dat men gecertificeerd is als Professionele Project Verhuizer of een andere vakafdeling;
  - de vergelijking met diensten van andere Erkende Verhuizers.

## 11. Gebruik woord en beeldmerk

De Erkende Verhuizer krijgt van de Organisatie toestemming om woordmerk en beeldmerk ERKENDE VERHUIZER(S) en Garantie Certificaat Erkende Verhuizers te gebruiken in al zijn bedrijfsmatige uitingen. Deze toestemming wordt alleen verleent voor de periode waarin het verhuisbedrijf voldoet aan de eisen zoals gesteld in dit reglement.

- Woord- en beeldmerk ERKENDE VERHUIZERS en Garantie Certificaat Erkende Verhuizers zijn op naam van de Organisatie geregistreerd bij het Benelux Merkenbureau onder de inschrijvingsnummers 158287 en 747643.
- Woord- en beeldmerk dienen van verhuishagens, andere vervoersmiddelen of hulpmiddelen te worden verwijderd, zodra deze door de Erkende Verhuizer niet langer in het kader van het verhuisbedrijf gebruikt worden.
- De Organisatie behoudt zich het recht voor rechtsmaatregelen te nemen tegen een ieder die dit woord- en beeldmerk misbruikt.

## **12. Contributie**

Ongeacht het moment van erkenning of beëindiging van de erkenning betaalt de Erkende Verhuizer de jaarcontributie; er is geen vorm van deelcontributie. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering van de Organisatie. De contributie moet worden voldaan binnen twee maanden na ontvangst van de contributienota.

## **13. Eisen te stellen aan netwerken van bedrijven, nevenvestigingen en nevennamen**

### **13.1. Definities**

Voor de uitleg van dit artikel hebben de volgende begrippen de volgende betekenis:

#### **Hoofdvestiging**

De vestigingslocatie van de aanvrager:

- A. waar in het algemeen de leiding van de verhuisonderneming zetelt;
- B. welke is ingeschreven in het Handelsregister, waarbij verhuis- en aanverwante activiteiten en de grootte van de onderneming in de bedrijfsomschrijving zijn opgenomen.

#### **Nevenvestiging**

Het ondernemingsonderdeel, niet zijnde de hoofdvestiging welke als zodanig is ingeschreven in het Handelsregister.

#### **Nevennaam**

Een handelsnaam van een hoofdvestiging van een Erkende Verhuizer, opgenomen in het handelsregister, welke eerder aan een Erkende Verhuizer verbonden is geweest die door fusie of overname tot hoofdvestiging van de Erkende Verhuizer is gaan behoren.

#### **Netwerk van vestigingen**

Een groep van bedrijven met een permanent bestaan en een inschrijving in het handelsregister. Hieronder vallen ook samenwerkingsverbanden.

### 13.2. Eisen

- Alle bij het netwerk aangesloten verhuisbedrijven dienen bij voortduring in het bezit te zijn van de erkenning Erkende Verhuizers. Het netwerk van bedrijven dient bij aanvraag minimaal twee jaar te bestaan.
- Indien een nevenvestiging erkend wil worden dient er een formele aanvraag tot erkenning te worden ingediend conform de erkenningsprocedure als bedoeld in artikel 2.
- Nevenvestigingen die zelfstandig niet voldoen aan de eisen uit dit reglement kunnen erkenning ontlenen aan de erkenning van de hoofdvestiging, tenzij de nevenvestiging functioneert als een zelfstandige operationele eenheid.
- Indien een Erkende Verhuizer naast de naam, waaronder hij de erkenning verkreeg, ook een andere handelsnaam wil gaan voeren, is voorafgaand toestemming van het bureau van de Organisatie vereist om zich onder deze andere handelsnaam naar buiten te mogen presenteren als Erkende Verhuizer of deze handelsnaam in enigerlei vorm te mogen verbinden aan het beeldmerk ERKENDE VERHUIZERS.
- De Erkende Verhuizer staat er voor in, dat de in artikel 9.5 genoemde verzekeringen van de hoofdvestiging ook gelden voor de verhuisactiviteiten onder de gevoerde nevennaam en/of nevenvestiging.
- Het gebruik van de nevennaam is alleen toegestaan, indien:
  - A. deze reeds voordien verbonden is geweest aan een Erkende Verhuizer of
  - B. toestemming is verleend als hiervoor bedoeld en
  - C. zowel de hoofdnaam als de nevennaam zijn ingeschreven in het Handelsregister op het adres van de hoofdvestiging.
- De Erkende Verhuizer staat er voor in, dat elke activiteit of presentatie als Erkende Verhuizer vanuit de hoofdvestiging, eventuele nevenvestigingen of op welke wijze dan ook, niet plaatsvindt in strijd zijn met de verplichtingen, waaraan de Erkende Verhuizer uit hoofde van dit reglement is gehouden.